

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Мед-Маг Эксперт» (ООО «Мед-Маг Эксперт»), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Зацепилина Максима Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее - «Договор») о нижеследующем.

Договор применяется в отношениях между **юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями.**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ДОКУМЕНТЫ ПОСТАВКИ

1.1. Поставщик обязуется передавать Покупателю товары, оборудование, медицинские изделия, принадлежности, расходные материалы, медицинскую мебель и иную продукцию (далее - «Товар»), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Товар.

1.2. Наименование, модель, артикул, производитель, количество, цена, срок, способ и адрес поставки, грузополучатель, гарантия и иные условия конкретной поставки определяются в коммерческом предложении Поставщика (далее - «КП»), счете и письменном подтверждении заказа. Совокупность указанных документов, а также заявки Покупателя в согласованной части образует условия конкретной поставки (далее - «Заказ»). Оформление отдельной спецификации не требуется.

1.3. КП считается согласованным, если Покупатель: письменно подтвердил его принятие через ЭДО или электронную почту; оплатил счет, содержащий ссылку на номер и дату КП либо воспроизводящий его существенные условия; либо направил заявку со ссылкой на КП, которую Поставщик письменно подтвердил. До согласования КП носит информационный характер и не является офертой, если в нем прямо не указано иное.

1.4. Формулировки КП или Заказа «включено в стоимость», «без отдельной платы», «бесплатно» или «за счет Поставщика» означают, что стоимость соответствующей доставки, работы или услуги учтена в общей цене Заказа и отдельно Покупателю не предъявляется. Такие формулировки не означают заключение отдельной безвозмездной сделки.

1.5. Заказ становится обязательным для Поставщика после его письменного подтверждения и поступления предусмотренной оплаты. Если Заказом установлена оплата после поставки, он становится обязательным после письменного подтверждения Поставщика. Оплата счета подтверждает согласие Покупателя с условиями связанного с ним Заказа, если Товар, количество и цена могут быть достоверно определены.

1.6. При противоречии документов применяются: дополнительное соглашение; письменное подтверждение Заказа; по цене и порядку расчетов - последний согласованный счет; по составу доставки, работ и услуг - согласованное КП; затем настоящий Договор, заявка Покупателя и иная переписка. Условия Заказа изменяют общие положения Договора только при прямом указании на такое изменение.

1.7. Доставка, разгрузка, подъем, сборка, монтаж, ввод в эксплуатацию, поверка, калибровка, обучение, техническое обслуживание и иные сопутствующие работы выполняются Поставщиком только в том составе и на тех условиях, которые прямо предусмотрены согласованным КП или Заказом. При отсутствии прямого указания такие работы и услуги в цену Товара и обязанности Поставщика не входят.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ЗАКАЗОВ

2.1. Заявки, подтверждения и согласования направляются через ЭДО, с согласованных адресов электронной почты либо иным способом, позволяющим установить отправителя и содержание сообщения.

2.2. Покупатель предоставляет технические параметры, реквизиты грузополучателя, адрес и условия доставки, доверенность и иные сведения, необходимые для исполнения. Срок поставки не начинает исчисляться до получения полной и непротиворечивой информации.

2.3. Изменение или отмена подтвержденного Заказа допускается по письменному соглашению Сторон. Для заказного Товара применяются условия раздела 7 Договора.

2.4. При прекращении выпуска, изменении артикула или комплектации Поставщик предлагает функционально сопоставимый Товар. Замена производится только с согласия Покупателя.

3. ЦЕНА, НАЛОГИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Цена устанавливается в рублях Российской Федерации и указывается в счете. Цена действует в течение указанного в счете срока, а при отсутствии такого срока - 3 (трех) рабочих дней с даты выставления.

3.2. На дату заключения Договора Поставщик применяет упрощенную систему налогообложения с объектом «доходы, уменьшенные на величину расходов» по ставке 15% и освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации. НДС Покупателю не предъявляется; в счетах и передаточных документах указывается «Без НДС».

3.3. Если до передачи Товара у Поставщика возникнет предусмотренная законом обязанность предъявить НДС, цена непоставленного Товара увеличивается на сумму НДС по применяемой ставке, если в Заказе прямо не указано, что цена включает все применимые налоги. Поставщик направляет уведомление и уточненный счет. Покупатель вправе в течение 5 рабочих дней отказаться от непоставленного Товара, не являющегося заказным; полученная за него оплата возвращается. В отношении заказного Товара применяются условия пункта 7.2.

3.4. Если Заказом не установлено иное, применяется **100% предоплата**. Обязанность по оплате считается исполненной в дату зачисления полной суммы на расчетный счет Поставщика.

3.5. Оплата после окончания срока действия счета не обязывает Поставщика поставить Товар по прежней цене. Поставщик вправе подтвердить Заказ на актуальных условиях либо вернуть поступившие денежные средства.

3.6. Банковские комиссии банка Покупателя и банков-корреспондентов несет Покупатель. Зачет встречных требований и удержание оплаты допускаются с письменного согласия другой Стороны либо на основании вступившего в силу судебного акта.

3.7. При просрочке оплаты Поставщик вправе приостановить исполнение неисполненных Заказов и потребовать предоплату, обеспечение или погашение задолженности. Срок поставки продлевается на период приостановления и разумный срок возобновления исполнения.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Срок поставки Товара составляет **30 рабочих дней**, если иной срок прямо не указан в согласованном КП или Заказе. Срок исчисляется со следующего рабочего дня после поступления предусмотренной Заказом предоплаты либо первого платежа, а при оплате после поставки - после письменного подтверждения Заказа Поставщиком, при условии получения всех необходимых сведений, документов и согласований.

4.2. Поставка осуществляется самовывозом, доставкой Поставщика, передачей перевозчику либо прямой отгрузкой производителя или импортера - в соответствии с Заказом.

4.3. Способ, адрес, срок и стоимость доставки, а также необходимость разгрузки и подъема определяются согласованным КП или Заказом. Если в них прямо указано, что доставка, разгрузка или подъем включены в стоимость, выполняются без отдельной платы либо за счет Поставщика, Поставщик организует их в согласованном объеме и отдельную плату Покупателю не предъявляет.

4.4. Если согласованное КП или Заказ не содержит прямого указания о включении доставки, разгрузки или подъема в цену, они в стоимость Товара не входят. В этом случае применяется самовывоз из указанного Поставщиком места отгрузки либо, по письменной заявке Покупателя, Поставщик организует соответствующие услуги за счет Покупателя на основании отдельного счета или согласованного возмещения документально подтвержденных расходов.

4.5. Сборка, монтаж, ввод в эксплуатацию, поверка, калибровка, обучение, техническое обслуживание и иные сопутствующие работы выполняются Поставщиком только при их прямом включении в согласованное КП или Заказ. Если они указаны как включенные в стоимость, без отдельной платы либо за счет Поставщика, их стоимость учтена в общей цене Заказа. При отсутствии такого указания Покупатель организует и оплачивает их самостоятельно либо отдельно заказывает у Поставщика.

4.6. Объем, место, сроки, результат и передаваемые документы по дополнительным работам определяются КП или Заказом. Указание только слова «монтаж» означает стандартную сборку, установку, подключение к заранее подготовленным и соответствующим требованиям производителя инженерным сетям, запуск и проверку работоспособности, если иной объем прямо не согласован. Если предусмотрены поверка или калибровка, Поставщик обеспечивает их проведение в установленном порядке и передает предусмотренные документы.

4.7. Если КП или Заказ прямо не предусматривает иное, в доставку, разгрузку, подъем и монтаж не входят такелаж, кран, манипулятор и иная специальная техника, ручной подъем по лестнице при отсутствии подходящего грузового лифта, демонтаж или изменение проемов и конструкций, усиление перекрытий, проектирование, подготовка помещения и инженерных сетей, вывоз упаковки и работы вне согласованного времени. Такие работы выполняются только после письменного согласования и оплачиваются отдельно.

4.8. Покупатель обеспечивает безопасный подъезд и место разгрузки, проходы и проемы по габаритам Товара, исправный грузовой лифт необходимой грузоподъемности, подготовленные инженерные сети и доступ уполномоченного получателя. При отсутствии необходимых условий Поставщик вправе приостановить доставку или работы; срок исполнения продлевается, а документально подтвержденные дополнительные расходы возмещаются Покупателем. Досрочная и частичная поставка допускаются, если Заказом прямо не установлено иное.

5. ПЕРЕХОД РИСКА И ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. При самовывозе Товар считается поставленным, а риск случайной гибели или повреждения переходит к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю или его представителю на складе.

5.2. Если перевозчика выбирает, заказывает или оплачивает Покупатель, риск переходит при передаче Товара первому перевозчику. Поставщик передает имеющиеся документы и оказывает разумное содействие для предъявления требования перевозчику.

5.3. При доставке Поставщиком риск переходит в момент передачи Товара Покупателю или грузополучателю в согласованном месте. Если Поставщик выполняет разгрузку и подъем, риск переходит после завершения этих работ и предоставления Товара для приемки.

5.4. Право собственности переходит после полной оплаты соответствующей партии, если Заказом не установлено иное. До перехода права собственности Покупатель обеспечивает сохранность Товара и не вправе отчуждать, передавать в залог, перерабатывать или иным образом распоряжаться им без письменного согласия Поставщика.

5.5. При просрочке оплаты Поставщик вправе в предусмотренных законом случаях потребовать возврата Товара, право собственности на который сохранено за Поставщиком. Расходы на демонтаж, упаковку и возврат несет Покупатель, допустивший просрочку.

6. ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. Покупатель обеспечивает приемку уполномоченным лицом и при получении проверяет количество грузовых мест, маркировку, целостность упаковки, наличие внешних повреждений и соответствие передаточным документам.

6.2. При повреждении, недостатке или следах вскрытия Покупатель делает отметку в транспортных и передаточных документах, составляет акт с перевозчиком или доставившим лицом, выполняет фото- и видеофиксацию и уведомляет Поставщика не позднее следующего рабочего дня.

6.3. Претензии по количеству, ассортименту, комплектности и явным недостаткам направляются в течение 5 рабочих дней с даты поставки. Для Товара, требующего немедленной проверки или соблюдения температурного режима, претензия заявляется в день получения.

6.4. Претензия должна содержать номер Заказа или счета, наименование и при наличии серийный номер Товара, описание нарушения, требование Покупателя, документы приемки и подтверждающие материалы.

6.5. Подписание УПД или товарной накладной без замечаний подтверждает надлежащее исполнение по количеству грузовых мест, ассортименту, комплектности и явным недостаткам, но не исключает обоснованных требований по скрытым недостаткам.

6.6. Если Покупатель получил Товар, но в течение 3 рабочих дней не подписал передаточный документ и не направил мотивированные замечания, Товар считается принятым при наличии у Поставщика доказательств доставки.

6.7. До осмотра или диагностики Покупатель сохраняет спорный Товар, упаковку, маркировку и комплектность, предоставляет доступ и не передает Товар в ремонт третьим лицам без согласования с Поставщиком.

6.8. Выполнение предусмотренных Заказом работ и услуг подтверждается актом, УПД либо иным передаточным документом. Покупатель подписывает документ или направляет мотивированные замечания в течение 3 рабочих дней. При отсутствии замечаний результат считается принятым, если у Поставщика имеются доказательства выполнения; это не исключает требований по скрытым недостаткам.

7. КАЧЕСТВО, ДОКУМЕНТЫ, ГАРАНТИЯ И ЗАКАЗНОЙ ТОВАР

7.1. Товар должен соответствовать обязательным требованиям законодательства Российской Федерации, Заказу и документации производителя. Товар является новым и не бывшим в эксплуатации, если в Заказе прямо не указана иная категория.

7.2. Поставщик передает УПД или товарную накладную, а также обязательные для соответствующего Товара или согласованные Сторонами документы: паспорт, инструкцию, гарантийный талон, копию регистрационного удостоверения, декларации или сертификата соответствия, документы о проверке и/или калибровке - если их проведение прямо предусмотрено согласованным КП или Заказом.

7.3. Непередача документа, отсутствие которого не препятствует безопасному и законному использованию Товара, не является основанием для отказа от приемки Товара. Поставщик предоставляет такой документ в разумный срок после получения письменного запроса Покупателя, при условии, что данный документ предусмотрен изготовителем или импортером Товара и имеется в их распоряжении.

7.4. Гарантийный срок и порядок обслуживания определяются Заказом, гарантийным талоном или документацией производителя. При отсутствии специального указания применяются гарантия производителя и требования законодательства.

7.5. Гарантия не распространяется на нормальный износ, расходные и ресурсные элементы, нарушение правил перевозки, хранения, монтажа и эксплуатации, несоответствие инженерных сетей, внешнее воздействие, использование несовместимых принадлежностей, вскрытие, ремонт или изменение Товара неуполномоченными лицами.

7.6. По обоснованной претензии Поставщик организует диагностику и в течение 10 рабочих дней после получения необходимых материалов сообщает порядок дальнейшего урегулирования. Ремонт, замена, уменьшение цены или возврат стоимости осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законом и Заказом.

7.7. Если диагностика установит отсутствие гарантийного случая, Покупатель возмещает документально подтвержденные расходы на диагностику, выезд, демонтаж, упаковку и перевозку.

7.8. Исправный Товар надлежащего качества возврату или обмену не подлежит, кроме случаев письменного соглашения Сторон.

7.9. Товар, приобретаемый или изготавливаемый специально для Покупателя, индивидуальной комплектации, редкий, импортный либо не входящий в обычный складской ассортимент, признается заказным, если это указано в Заказе или переписке Сторон.

7.10. После подтверждения Заказа Покупатель не вправе в одностороннем порядке отменить заказной Товар, кроме случая существенного нарушения Поставщиком. При согласованной отмене Покупатель возмещает фактически понесенные и документально подтвержденные невозвратные расходы; неиспользованный остаток предоплаты возвращается.

7.11. При необоснованном отказе или уклонении от приемки Поставщик вправе передать Товар на ответственное хранение, организовать повторную доставку, потребовать приемки и оплаты либо отказаться от Заказа. Покупатель возмещает документально подтвержденные расходы на простой, возврат, хранение и повторную доставку.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Поставщик обязан передать Товар на согласованных условиях, обеспечить надлежащую упаковку, передать обязательные документы, рассматривать обоснованные претензии и сообщать о существенных обстоятельствах, влияющих на исполнение.

8.2. Поставщик вправе привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Покупателем в пределах Договора; вести фото- и видеофиксацию упаковки, комплектации, серийных номеров и передачи Товара; приостанавливать исполнение при нарушении Покупателем встречных обязанностей.

8.3. Покупатель обязан своевременно оплатить и принять Товар, предоставлять достоверные сведения, обеспечить условия доставки, хранения, монтажа и эксплуатации, полномочия грузополучателя, необходимые разрешения и квалификацию персонала, а также незамедлительно сообщать об изменении реквизитов.

8.4. Если Поставщик письменно не принял на себя обязательство по подбору, Покупатель самостоятельно отвечает за выбор модели, совместимость, пригодность Товара для своих целей и соответствие помещения и инженерных сетей.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За просрочку оплаты Покупатель по письменному требованию Поставщика уплачивает пеню 0,05% от просроченной суммы за каждый календарный день, но не более 10% указанной суммы.

9.2. За просрочку поставки по вине Поставщика Покупатель по письменному требованию вправе взыскать пеню 0,05% стоимости просроченного Товара за каждый календарный день, но не более 10% его стоимости. Пеня не начисляется за период просрочки Покупателя, правомерного приостановления, форс-мажора или объективных ограничений по разделу 10.

9.3. Сторона возмещает другой Стороне прямой реальный ущерб, документально подтвержденный и находящийся в причинной связи с нарушением. Упущенная выгода, простой, потеря выручки, утрата данных, репутационные и иные косвенные потери не возмещаются, кроме случаев, когда такое ограничение запрещено законом.

9.4. Совокупная ответственность каждой Стороны по отдельному Заказу ограничивается стоимостью Товара по такому Заказу. Ограничение не применяется к обязанности Покупателя оплатить принятый Товар, обязанности Поставщика вернуть оплату за непоставленный Товар или исполнить обоснованные требования по качеству, а также при умышленном нарушении и в иных случаях, когда закон не допускает ограничения ответственности.

9.5. Поставщик не отвечает за действия перевозчика, выбранного Покупателем, недостоверные сведения Покупателя, неправильный выбор Товара, нарушение условий хранения, монтажа или эксплуатации и действия лиц, за которых отвечает Покупатель.

9.6. Уплата неустойки не освобождает от исполнения основного обязательства. Убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой, если иное не предусмотрено законом.

10. ФОРС-МАЖОР И ОБЪЕКТИВНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

10.1. Сторона освобождается от ответственности за нарушение, непосредственно вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, возникшими после подтверждения Заказа.

10.2. Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 рабочих дней после того, как узнала о препятствии, и предоставляет имеющиеся подтверждения. Срок исполнения продлевается на период действия препятствия и разумный срок восстановления.

10.3. Отсутствие денежных средств, обычное изменение рыночной цены и нарушение обязательств контрагентом сами по себе не являются обстоятельствами непреодолимой силы.

10.4. При новых обязательных запретах или ограничениях, прекращении производства, невозможности импорта, проведения платежа или перевозки Стороны согласовывают замену, новый срок или цену. При недостижении согласия затронутый Заказ прекращается; оплата за непоставленный Товар возвращается, а по заказному Товару учитываются документально подтвержденные невозвратные расходы.

10.5. Если форс-мажор продолжается более 60 календарных дней, каждая Сторона вправе отказаться от неисполненной части Заказа без штрафа. Обязательства по уже переданному Товару сохраняются.

11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ

11.1. Поставщик вправе приостановить исполнение до устранения нарушения при просрочке оплаты, непредоставлении необходимых сведений или документов, отказе от приемки либо отсутствии безопасных условий доставки.

11.2. Поставщик вправе во внесудебном порядке отказаться от отдельного Заказа при просрочке оплаты более 10 календарных дней, неоднократной просрочке, необоснованном отказе от приемки, предоставлении недостоверных заверений либо невозможности законного исполнения по причинам, относящимся к Покупателю.

11.3. Покупатель вправе отказаться от отдельного Заказа при существенной просрочке Поставщика, если после письменного требования нарушение не устранено в дополнительный срок не менее 30 рабочих дней, кроме случая, когда срок прямо признан Сторонами существенным.

11.4. Каждая Сторона вправе прекратить рамочный Договор, уведомив другую Сторону за 30 календарных дней. Прекращение не отменяет подтвержденные Заказы, задолженность и положения, которые по своей природе продолжают действовать.

12. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью через ЭДО, равнозначны бумажным документам.

12.2. Заказы, подтверждения, счета, претензии и уведомления, направленные с адресов электронной почты, указанных в реквизитах либо письменно сообщенных Стороной, признаются документами в простой письменной форме. Доступ к такому адресу электронной почты является ключом простой электронной подписи соответствующей Стороны.

12.3. Каждая Сторона обеспечивает конфиденциальность доступа к электронной почте и незамедлительно уведомляет о его компрометации. До получения уведомления сообщения считаются исходящими от соответствующей Стороны, если не доказано иное.

12.4. Скан-копии подписанных документов имеют юридическую силу до обмена оригиналами. Оригиналы предоставляются, если это требуется законом, банком, государственным органом или письменно запрошено Стороной.

12.5. Электронное сообщение считается доставленным в первый рабочий день после отправки при отсутствии автоматического уведомления о недоставке; сообщение через ЭДО - по данным системы; заказное письмо - при вручении, отказе, истечении срока хранения или возврате из-за отсутствия адресата по сообщенному адресу.

12.6. Изменение банковских реквизитов действительно после письменного уведомления, подписанного руководителем, индивидуальным предпринимателем или квалифицированной электронной подписью, и контрольного подтверждения по ранее известному телефону либо через ЭДО.

13. ЗАВЕРЕНИЯ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Каждая Сторона заверяет, что зарегистрирована и действует законно, вправе заключить Договор, представитель имеет необходимые полномочия, требуемые корпоративные одобрения получены, а предоставленные сведения и реквизиты достоверны.

13.2. Стороны не совершают коррупционных действий, коммерческого подкупа и незаконных платежей. По обоснованному запросу предоставляются документы, необходимые для банковской, налоговой, санкционной или иной обязательной проверки контрагента.

13.3. Стороны сохраняют конфиденциальность цен, коммерческих условий, технической документации и иной обозначенной конфиденциальной информации в течение срока Договора и 3 лет после его прекращения. Допускается раскрытие работникам, банкам, аудиторам, юристам, производителям, перевозчикам и государственным органам в необходимом объеме.

13.4. Каждая Сторона самостоятельно обеспечивает законность обработки персональных данных своих представителей и передает другой Стороне только данные, необходимые для исполнения Договора.

14. СПОРЫ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. До обращения в суд Сторона направляет письменную претензию с подтверждающими документами. Срок ответа - 15 рабочих дней с даты получения. Для претензии по качеству срок может быть продлен на объективно необходимую диагностику с уведомлением Покупателя.

14.2. Неурегулированные споры передаются в Арбитражный суд Воронежской области, если иная исключительная подсудность не установлена законом. К Договору применяется право Российской Федерации.

14.3. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря года заключения, а затем автоматически продлевается на каждый следующий год, если за 30 календарных дней до окончания срока одна из Сторон не заявит о прекращении.

14.4. Покупатель не вправе переводить долг или передавать Договор без письменного согласия Поставщика. Уступка Покупателем права требования допускается с письменного согласия Поставщика, кроме случаев, когда такое ограничение не допускается законом. Поставщик вправе уступить денежное требование с письменным уведомлением Покупателя.

14.5. Недействительность отдельного условия не влияет на остальные положения. Неприменение права не означает отказа от него. Изменения оформляются письменно, включая ЭДО и обмен подписанными электронными образами.

14.6. Договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы либо в одном электронном экземпляре. Обязательные приложения и спецификации отсутствуют; условия каждой поставки определяются Заказом.

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК ООО «Мед-Маг Эксперт» Юридический адрес: 394016, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 226А, кв. 105 Фактический адрес: 394065, Воронежская обл., г. Воронеж, пр-кт Патриотов, д. 49А, офис 204 ИНН 3662317911; КПП 366201001 ОГРН 1263600002930 р/с 40702810902060002361 АО «АЛЬФА-БАНК», г. Москва к/с 30101810200000000593; БИК 044525593 Тел.: +7 (999) 405-81-81; +7 (473) 280-16-88 E-mail: sales@medmagexpert.ru Генеральный директор _____/ Зацепилин М.С. /	ПОКУПАТЕЛЬ Наименование / Ф.И.О. ИП: _____ Адрес: _____ ИНН/КПП: _____ ОГРН/ОГРНИП: _____ р/с: _____ Банк: _____ к/с: _____ БИК: _____ Тел.: _____ E-mail: _____ Должность / ИП _____/ _____/ М.П. (при наличии)
--	---

М.П.	
------	--

ООО «МЕД-МАГ ЭКСПЕРТ»